



Приложение
к приказу ПАО «Россети Юг»
от 09.04.2020 № 224

Публичное акционерное общество
«Россети Юг»
(ПАО «Россети Юг»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ПАО «РОССЕТИ ЮГ»

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

П 80380011-ИА/Ф-ИСМ-5300 649-2020

Ростов-на-Дону
2020

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
1. ВВЕДЕНИЕ	4
1.1. Цель разработки документа.	4
1.2. Целевой пользователь документа.	4
1.3. Ответственность за разработку и актуализацию документа.	4
1.4. Нормативные документы.	4
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧАСТИ ВЫЯВЛЕНИЯ РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	7
5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧАСТИ ВНЕДРЕНИЯ РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	12
Приложение 1	15
Приложение 2	17
Приложение 3.1	19
Приложение 3.2	20
Приложение 4	21
Приложение 5	23
Приложение 6	24
Приложение 7	25
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	29

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО департаментом развития и инноваций исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг» (далее – ДРиИ).
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ПАО «Россети Юг» от 09.04.2020 № 224.
3. ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ в управлении делами исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг».
4. ЭТАЛОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА РАЗМЕЩЕНА И ХРАНИТСЯ в архиве распорядительных документов исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг».
5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ВЫДАЧА И ИЗЪЯТИЕ ЭТАЛОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТА, А ТАКЖЕ ОТМЕНА И ХРАНЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДРиИ.
6. ДОКУМЕНТ ПРОВЕРЯЕТСЯ НА АКТУАЛЬНОСТЬ не реже 1 раза в год, переиздается по мере необходимости, в соответствии с требованиями нормативной документации, но не реже 1 раза в пять лет.
7. НАСТОЯЩИЙ ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ требованиям ISO 9001 «Системы менеджмента качества. Требования», ISO 14001 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению», OHSAS 18001 «Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности. Требования».
8. ВВЕДЕНО взамен П 80380011-ИА/Ф-ИСМ-5300 649-2015 Положение о рационализаторской деятельности в ПАО «МРСК Юга», утвержденного приказом ПАО "МРСК Юга" от 15.12.2015 №787.
9. ДЕЙСТВИЕ ДОКУМЕНТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА: подразделения, отвечающие за рационализаторскую деятельность и инициаторов рационализаторских предложений.
10. КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: рационализаторская деятельность, развитие, рационализация

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение о рационализаторской деятельности ПАО «Россети Юг» (далее - Положение) является документом ПАО «Россети Юг» (далее - Общество) и разработано в соответствии с распоряжениями ПАО «Россети» от 26.05.2014 № 221р «Об утверждении Плана мероприятий по внедрению системы управления интеллектуальной собственностью в ОАО «Россети» и ДЗО ОАО «Россети» и от 23.10.2015 № 518р «Об организации рационализаторской деятельности в ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети».

Настоящее Положение содержит порядок и правила организации и ведения рационализаторской деятельности в ПАО «Россети Юг».

1.1. Цель разработки документа

Целями разработки настоящего Положения являются:

1.1.1. Закрепление порядка и правил организации и ведения рационализаторской деятельности в ПАО «Россети Юг».

1.1.2. Стимулирование рационализаторской деятельности работников ПАО «Россети Юг».

1.1.3. Решение технических, организационных или управленческих задач ПАО «Россети Юг» с помощью применения рационализаторских предложений.

1.2. Целевой пользователь документа

Настоящее Положение предназначено для использования структурными подразделениями ПАО «Россети Юг» в части организации и ведения рационализаторской деятельности.

1.3. Ответственность за разработку и актуализацию документа

Ответственным за разработку настоящего Положения является департамент развития и инноваций ПАО «Россети Юг».

Ответственным за актуализацию настоящего Положения является Заместитель генерального директора по техническим вопросам - Главный инженер ПАО «Россети Юг».

1.4. Нормативные документы

При разработке настоящего Положения учтены требования и рекомендации, содержащиеся в следующих нормативных правовых актах и нормативных документах:

– Гражданский кодекс РФ, часть IV;

– Методические рекомендации по организации и проведению рационализаторской работы на предприятиях Российской Федерации, одобренные решением Коллегии Роспатента и Коллегии Госкомпрома РФ 25.06.1996;

– Концепция управления интеллектуальной собственностью ПАО «Россети» и дочерних и зависимых обществ (ДЗО) ПАО «Россети», одобренная Правлением ПАО «Россети» (протокол от 12.03.2014 № 221пр).

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Автор (ы)	Физическое лицо (группа физических лиц), трудом которого (ых) создано рационализаторское предложение
СЭД	Система электронного документооборота
ДЗО	Дочерние и зависимые общества ПАО «Россети»
ПО	Производственное отделение
РЭС	Район электрических сетей
Журнал	Журнал регистрации поступивших Заявлений на рационализаторское предложение
Заявление	Пакет документов, включающий описание рационализаторского предложения, а также, в случае необходимости, графические, технические и другие дополнительные материалы, формируемый в соответствии с утвержденным настоящим Положением форматом.
Инициатор	Профильное структурное подразделение Общества, по инициативе которого рационализаторское предложение внедряется в деятельность.
Комиссия по рационализаторской деятельности	Комиссия, формируемая с целью принятия решения о признании и включении рационализаторского предложения в Реестр, актуализации Реестра, принятия решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества оценке достигнутого эффекта от его применения, о виде и объеме поощрения автора (ов) (состав и положение о комиссии утверждаются ОРД)
Общество, ПАО «Россети Юг»	Публичное акционерное общество «Россети Юг»
ОРД	Организационно-распорядительный документ
Ответственные исполнители	Работники, назначенные ответственными за организацию и ведение рационализаторской деятельности в исполнительном аппарате ПАО «Россети Юг» и аппаратах управления филиалов

Рационализаторская деятельность	Комплекс мероприятий по выявлению и внедрению рационализаторских предложений в деятельность ПАО «Россети Юг» с целью решения технических, организационных или управленческих задач, включающий сбор предложений, их экспертизу, внедрение, оценку эффекта от применения рационализаторских предложений и поощрение авторов
Рационализаторское предложение	Техническое, организационное или управленческое решение, направленное на достижение более высоких показателей деятельности Общества за счет его применения в сравнении с ранее применявшимся решением или достижение того же результата более эффективным способом
Реестр	Перечень технических, организационных или управленческих решений, признанных рационализаторскими и рекомендуемых к применению в деятельности Общества (дополнения и изменения в Реестр утверждаются протоколом Комиссии по рационализаторской деятельности)
Удостоверение на рационализаторское предложение	Охранный документ, удостоверяющий признание предложения рационализаторским, приоритет и авторство на рационализаторское предложение

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Общее руководство рационализаторской деятельностью осуществляет заместитель генерального директора по техническим вопросам - Главный инженер ПАО «Россети Юг», в задачи которого входит организация приема, учета, первичной обработки, экспертизы Заявлений на рационализаторское предложение, формирование бюджета на обеспечение рационализаторской деятельности, утверждение решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества, оценка результата применения рационализаторского предложения в деятельности Общества, организация работы Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Юг».

3.2. С целью выполнения задач, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, заместитель генерального директора по техническим вопросам – Главный инженер ПАО «Россети Юг» вправе назначать ответственных исполнителей в Обществе и его филиалах путем внесения изменений в должностные инструкции или выпуска организационно-распорядительных документов, а также привлекать профильные структурные подразделения ПАО «Россети Юг» к выполнению отдельных работ.

3.3. Рационализаторская деятельность подразделяется на 2 этапа:

3.3.1. Выявление рационализаторских предложений.

3.3.2. Внедрение рационализаторских предложений.

3.4. **Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности** схематично представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

3.5. Общий порядок организации и ведения рационализаторской деятельности содержит следующие основные этапы:

Выявление рационализаторских предложений:

– Формирование перечня актуальных задач Общества, решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений.

– Оформление Заявления на рационализаторское предложение Автором (ами) и его направление на рассмотрение в Общество/филиал.

– Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений ПАО «Россети Юг».

– Формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений ПАО «Россети Юг».

– Выдача Автору (ам) удостоверения на рационализаторское предложение.

Внедрение рационализаторских предложений:

– Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества, разработка плана мероприятий для реализации, проведение опытной проверки.

– Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества, оценка достигнутого эффекта.

– Поощрение Автора (ов) рационализаторского предложения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧАСТИ ВЫЯВЛЕНИЯ РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Формирование перечня актуальных задач Общества, решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений в его деятельности

4.1.1. С целью определения приоритетных направлений подготовки рационализаторских предложений, заместитель генерального директора по техническим вопросам - Главный инженер при необходимости может организовывать подготовку, утверждение и актуализацию перечней задач, решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений в деятельности Общества.

4.1.2. Перечень актуальных задач Общества формируется с целью организации поиска их решений и не ограничивает прием рационализаторских предложений в других областях деятельности Общества.

4.1.3. В случае принятия решения о формировании перечня актуальных задач, приоритетные направления подготовки рационализаторских предложений формируются для Общества и утверждаются протоколно решением Комиссии по рационализаторской деятельности.

4.1.4. В течение 5 календарных дней с даты утверждения перечня приоритетных направлений подготовки рационализаторских предложений Ответственный исполнитель ПАО «Россети Юг» обеспечивает его размещение на официальном сайте.

4.2. Оформление Заявления на рационализаторское предложение

4.2.1. Заявление на рационализаторское предложение может подать любое физическое лицо (группа физических лиц) из числа работников Общества.

4.2.2. Не признаются соавторами лица, оказавшие Автору только техническую (изготовление чертежей и образцов, выполнение расчетов, оформление документации, проведение опытной проверки и т.п.), организационную помощь, помощь в оформлении и защите прав на рационализаторское предложение или его использование.

4.2.3. Изменение состава соавторов после подачи заявления на рационализаторское предложение допускается на основании письменного заявления до вынесения решения по данному предложению и при отсутствии спора об авторстве.

4.2.4. Прием Заявлений происходит на регулярной основе.

4.2.5. Заявление оформляется в соответствии с форматом согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.6. Работники исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг» направляют Заявления на имя заместителя генерального директора по техническим вопросам - Главного инженера Общества на электронный адрес chuvilevama@mrsk-yuga.ru;

4.2.7. Работники аппаратов управления филиалов, ПО и РЭС Общества направляют Заявления на имя первых заместителей директоров по техническим вопросам – Главных инженеров филиалов на адреса электронной почты начальников подразделений развития и инноваций филиалов.

4.2.8. Перед направлением заявления на рассмотрение в исполнительный аппарат Общества или аппараты управления филиалов оно должно быть согласовано руководителями вышестоящих структурных подразделений по иерархии.

4.2.9. Заявление должно быть оформлено в соответствии со следующими требованиями:

4.2.9.1. Название предложения должно быть точным, кратким и соответствовать содержанию.

4.2.9.2. Описание предлагаемого решения задачи должно предваряться кратким обзором существующего положения с указанием на выявленные

недостатки; после описания рационализаторского предложения необходимо изложить преимущества предлагаемого решения.

4.2.9.3. Описание должно содержать решение задачи, а не ее постановку, не должно сводиться к рекомендациям или пожеланиям общего характера, должно быть раскрыто с полнотой, достаточной для уяснения сущности и возможности практического применения без дополнительных пояснений.

4.2.9.4. Описание должно содержать сведения об ожидаемом техническом, организационном, управленческом или ином положительном эффекте от использования.

4.2.9.5. В случае указания планового экономического эффекта должен быть представлен его расчет.

4.2.9.6. При необходимости к заявлению могут быть приложены графические материалы, технические расчеты и прочее, с указанием данных о положении до и после применения рационализаторского предложения.

4.2.10. Заявление составляется отдельно на каждое техническое, организационное либо управленческое предложение.

4.2.11. Ответственные исполнители ПАО «Россети Юг» и аппаратов управления филиалов в течение 5 рабочих дней с даты получения Заявления в соответствии с п. 3.2.9 настоящего Положения проводят первичное рассмотрение Заявления на предмет полноты оформления и соответствия сфере деятельности Общества.

4.2.12. В случае соответствия Заявления установленным требованиям, Ответственные исполнители Общества и аппаратов управления филиалов регистрируют поступившее предложение в Журнале регистрации рационализаторских предложений в формате согласно приложению 3.1 к настоящему Положению.

4.2.13. С даты регистрации рационализаторского предложения в соответствии с п. 3.2.11 настоящего Положения Ответственные исполнители обеспечивают внесение полной и актуальной информации в Журнал регистрации рационализаторских предложений по каждому пункту.

4.2.14. Журнал регистрации рационализаторских предложений, а также Реестр рационализаторских предложений ПАО «Россети Юг» размещаются на сетевом диске Общества в формате совместного доступа Ответственных исполнителей.

4.2.15. В случае несоответствия Заявления установленным настоящим Положением требованиям, Ответственные исполнители направляют посредством электронной почты уведомление Автору о необходимости доработки Заявления с указанием замечаний.

4.3. Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений ПАО «Россети Юг»

4.3.1. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Журнале (п. 3.2.11 настоящего Положения) Ответственные исполнители направляют поступившее Заявление на экспертизу в профильные структурные подразделения ПАО «Россети Юг» или его филиалов посредством СЭД.

4.3.2. Экспертиза поступившего в соответствии с п. 3.3.1 настоящего Положения Заявления проводится на предмет:

- оценки корректности заполнения заявки (п. 3.2.7, 3.2.8 настоящего Положения);
- оценки соответствия сфере деятельности Общества;
- оценки соответствия критериям отнесения к рационализаторским предложениям (приложение 4 к настоящему Положению, п. 3.2.7, 3.2.8 настоящего Положения), в т.ч. оценку новизны, возможности применения предложения в деятельности Общества и анализ ожидаемого технического, экономического или иного положительного эффекта.

4.3.3. Профильное структурное подразделение и / или внешняя организация в течение 20 рабочих дней проводит экспертизу Заявления и направляет Ответственным исполнителям экспертное заключение.

4.3.4. Экспертное заключение готовится в произвольном формате, но должно содержать обоснованную оценку соответствия критериям отнесения предложения к рационализаторским, возможности и целесообразности его применения в деятельности Общества с однозначным выводом о предлагаемом решении в соответствии с п. 3.3.6 настоящего Положения.

4.3.5. Ответственные исполнители в течение 10 рабочих дней выносят Заявление с полученными экспертными заключениями на рассмотрение Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Юг».

4.3.6. Комиссия по рационализаторской деятельности Общества в течение 20 рабочих дней рассматривает материалы, поступившие в соответствии с п. 3.3.5 настоящего Положения, и утверждает протоколом одно из возможных решений по результатам рассмотрения:

- признать предложение рационализаторским и включить его в Реестр;
- отклонить Заявление;
- направить материалы на доработку.

4.3.7. Ответственные исполнители в течение 5 календарных дней обеспечивают информирование Автора (ов) о принятом в соответствии с п. 3.3.6 настоящего Положения решении посредством электронной почты или иным документированным способом. В случае если для проведения экспертизы требуется осуществление дополнительных мероприятий (получение разрешений, проверка или другие), срок проведения экспертизы может быть увеличен на период проведения дополнительных мероприятий.

4.4. Формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений ПАО «Россети Юг»

4.4.1. В соответствии с протоколом Комиссии по рационализаторской деятельности Ответственные исполнители в течение 5 рабочих дней обеспечивают включение предложения в Реестр в формате согласно приложению 3.2 к настоящему Положению и актуализируют информацию в Журнале регистрации в части изменения статуса рассмотрения предложения и принятого решения.

4.4.2. Реестр формируется в соответствии со следующими основными видами деятельности:

- эксплуатация подстанций (подстанционного оборудования);
- эксплуатация магистральных сетей;
- эксплуатация распределительных сетей;
- капитальное строительство, реконструкция, проектирование;
- эксплуатация зданий, сооружений, специальной техники;
- оперативно-диспетчерское управление;
- релейная защита и противоаварийная автоматика;
- информационные технологии, системы связи;
- мониторинг и диагностика;
- контроль качества и учет электроэнергии;
- производственная безопасность и охрана труда;
- технологическое присоединение;
- аварийно-восстановительные работы;
- экология, энергоэффективность, снижение потерь;
- совершенствование системы управления;
- дополнительные (нетарифные) услуги.

4.4.3 Ответственные исполнители направляют в адрес работников Департамента по связям с общественностью информацию для размещения Реестра, скорректированного на основании протокола Комиссии по рационализаторской деятельности Общества (п. 3.3.6 настоящего Положения), на официальном сайте Общества, в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр.

4.4.4. Ответственный исполнитель ПАО «Россети Юг» обеспечивает направление изменений в Реестре в адрес Ответственного исполнителя ПАО «Россети» в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр.

4.5. Выдача Автору (ам) удостоверения на рационализаторское предложение

4.5.1. В случае признания предложения рационализаторским Ответственный исполнитель ПАО «Россети Юг» в течение 30 рабочих дней с

даты принятия Комиссией по рационализаторской деятельности решения обеспечивает подготовку удостоверения на рационализаторское предложение по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и его выдачу Автору (ам).

4.5.2. По результатам года рационализаторская работа Автора (ов) может быть отмечена благодарностью, почетной грамотой или другой корпоративной наградой в соответствии с порядком, установленным Положением о награждениях работников ПАО «Россети Юг», утвержденным Приказом от 14.10.2015г № 649.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧАСТИ ВНЕДРЕНИЯ РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества, разработка плана мероприятий по его применению

5.1.1. В случае принятия руководителем структурного подразделения ПАО «Россети Юг» решения о применении рационализаторского предложения, включенного в сводный Реестр Группы компаний Россети, в своей деятельности, структурное подразделение разрабатывает план мероприятий по применению соответствующего предложения с привлечением Автора (ов).

5.1.1.1. План мероприятий должен содержать конкретные мероприятия, сроки и ответственных за их выполнение.

5.1.1.2. План мероприятий должен предусматривать пилотное применение рационализаторского предложения, результаты которого в обязательном порядке вносятся в Журнал и Реестр.

5.1.1.3. План мероприятий должен включать мероприятия по корректировке бюджета Общества с целью включения затрат на организацию и проведение рационализаторской деятельности, в том числе расходы на пилотное применение, на выплату авторских вознаграждений, прочие расходы.

5.1.2. Решение о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества принимается с учетом наличия финансовой возможности.

5.1.3. Решение о применении рационализаторского предложения в деятельности ПАО «Россети Юг» и план мероприятий по применению рационализаторского предложения утверждаются ОРД Общества.

5.2. Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества, оценка достигнутого эффекта

5.2.1. Контроль выполнения плана мероприятий осуществляется Инициатором

5.2.2. Инициаторы в соответствии с планом мероприятий по применению рационализаторского предложения в деятельности ПАО «Россети Юг» осуществляют пилотное применение рационализаторского предложения в деятельности, результаты которого направляет Ответственному исполнителю Общества.

5.2.3. Ответственный исполнитель Общества в течение 5 рабочих дней с даты получения информации в соответствии с п. 4.2.2 настоящего Положения вносит в Журнал и Реестр информацию о полученных результатах пилотного применения рационализаторского предложения.

5.2.4. Ответственный исполнитель ПАО «Россети Юг» обеспечивает направление изменений в Реестре в адрес Ответственного исполнителя ПАО «Россети» в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр.

5.2.5. Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества подтверждается актом о внедрении рационализаторского предложения, оформленным в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

5.2.6. Акт о внедрении устанавливает дату начала и место / область использования рационализаторского предложения.

5.2.7. Инициатор в течение 5 рабочих дней с даты акта о внедрении направляет в Управление организационного проектирования, организации нормирования и оплаты труда ПАО «Россети Юг» заявку на поощрение Автора (ов) с приложением указанного акта и расчета планового экономического эффекта.

5.2.8. По прошествии одного года применения рационализаторского предложения к акту прилагается справка о фактическом применении рационализаторского предложения, устанавливающая объем фактического использования рационализаторского предложения, заключение профильных структурных подразделений экономического блока Общества о фактически полученном экономическом эффекте от внедрения предложения, а также информацию о других достигнутых положительных эффектах.

5.2.9. Ответственный исполнитель ПАО «Россети Юг» обеспечивает направление акта о внедрении рационализаторского предложения, справки о фактическом применении рационализаторского предложения и расчета экономического эффекта от его использования в адрес секретаря Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети» в течение 5 рабочих дней с даты их подготовки.

5.2.10. При необходимости Инициатор в течение 10 рабочих дней с даты подготовки справки о фактическом применении рационализаторского предложения, устанавливающей объем фактического использования рационализаторского предложения, заключений профильных структурных подразделений экономического блока Общества о фактически полученном экономическом эффекте от внедрения предложения, а также информации о

других достигнутых положительных эффектах, направляет в Управление организационного проектирования, организации нормирования и оплаты труда заявку на поощрение Автора (ов) с приложением указанной информации.

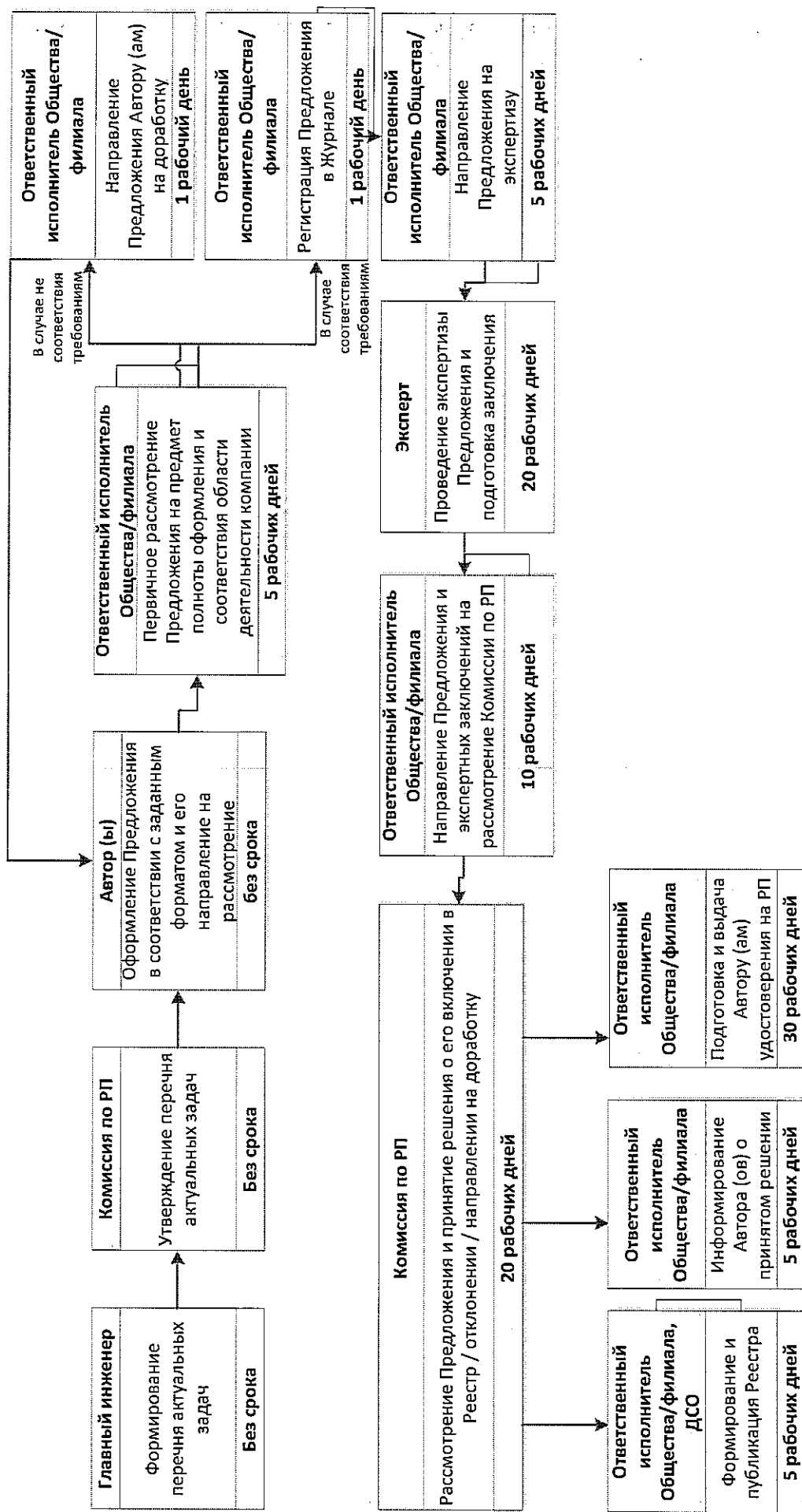
5.3. Поощрение Автора (ов) рационализаторского предложения

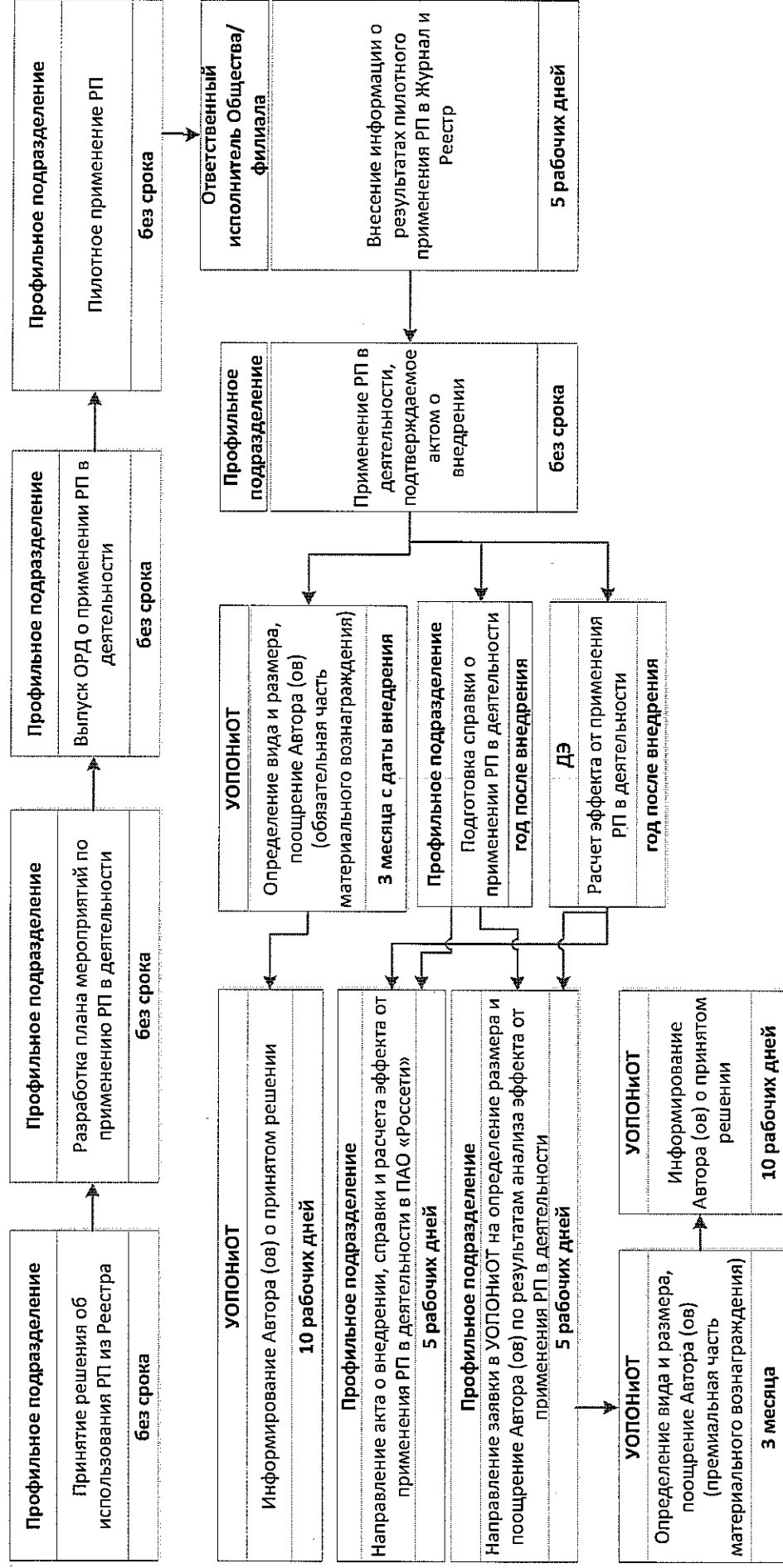
5.3.1. Поощрение автора(ов) рационализаторского предложения осуществляется в рамках лимитов расходов, предусмотренных утвержденным бизнес-планом Общества, с учетом обеспечения безусловного исполнения показателя снижения удельных операционных расходов (затрат).

5.3.2. На основании заявок на поощрение Автора (ов), полученных от Инициатора в соответствии с п. 4.2.8 и 4.2.11 настоящего Положения, Управление организационного проектирования, организации нормирования и оплаты труда Общества обеспечивает поощрение Автора (ов) с использованием Методики определения вида и размера поощрения Автора (ов) рационализаторского предложения согласно приложению 7 к настоящему Положению.

5.3.3. Управление организационного проектирования, организации нормирования и оплаты труда ПАО «Россети Юг» в течение 10 календарных дней с даты выполнения п. 4.3.1 настоящего Положения обеспечивает информирование Автора (ов) о принятом решении о поощрении в результате применения рационализаторского предложения в деятельности Общества.

Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности





РП - рационализаторское предложение
 УПОНИОТ – Управление организационного проектирования, организации нормирования и оплаты труда
 ДСО - Департамент по связям с общественностью
 ДЭ - Департамент экономики

П 80380011-ИА/Ф-ИСМ-5300 649-2015

Положение о рационализаторской деятельности в ПАО «Россети Юг»

**Форма Заявления на подачу предложения на включение в Реестр
рационализаторских предложений, рекомендуемых к применению в
деятельности ПАО «Россети Юг»**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Заместителю генерального директора
по техническим вопросам - Главному инженеру
ПАО «Россети Юг»/филиала

Ф.И.О.

Фамилия, имя, отчество Автора (ов)	Место работы	Должность	Образование	Год рождения
1	2	3	4	5

ЗАЯВЛЕНИЕ
на рационализаторское предложение

Прошу (просим) рассмотреть предложение под наименованием:

(краткое наименование рационализаторского предложения)

признать его рационализаторским, принять к использованию и выдать удостоверение на рационализаторское предложение.

ОПИСАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предлагаю (ем) изменить конструкцию изделия, технологию производства или применяемой техники, изменение состава материала путем:

Предлагаю (ем) организационное решение – направленное

с целью _____

Дополнительные сведения о предложении на организационное решение:

Мы утверждаем, что действительно являемся авторами данного предложения и в соответствии с творческим участием каждым из соавторов заключается следующее соглашение:

СОГЛАШЕНИЕ

П 80380011-ИА/Ф-ИСМ-5300 649-2020

Положение о рационализаторской деятельности в ПАО «Россети Юг»

о распределении вознаграждения (%) за использование рационализаторского предложения № _____ от _____

№ п/п	Ф. И. О. Авторы	% вознаграждения	Подпись	Дата
----------	-----------------	---------------------	---------	------

Настоящим подтверждаем, что данное предложение не является объектом патентного права.

Настоящим подтверждаю свое согласие на использование данного предложения в Группе компаний ПАО «Россети».

Прилагаются к заявлению:

- 1) Описание рационализаторского предложения на _____ листах.
 - 2) Графические материалы (эскизы, чертежи, схемы, фотографии, графики и т. п.) на _____ листах.
 - 3) Техничко-экономические расчеты, обоснования и т. п. на _____ листах.
 - 4) Прочие материалы на _____ листах.
- Всего на _____ листах.
Автор (ы) _____

_____ (Ф.И.О., подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЮ:

а) района электрических сетей

Должность _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

б) производственного отделения

Должность _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

Телефон, эл. почта Автора

Приложение 3.1

Форма Журнала рационализаторских предложений

ЖУРНАЛ рационализаторских предложений

ПАО «Россети Юг»

1	Номер предложения*	2	Дата поступления	3	Наименование предложения	4	ФИО Автора (ов)	5	Должность Автора (ов)	6	Статус (на экспертизе / направлено на доработку / признано / на проверку / отклонено)	7	Реквизиты удостоверения на РП	8	Дата направления на экспертизу	9	Дата направления на рассмотрение Комиссии по РП	10	Реквизиты протокола Комиссии по РП	11	Дата направления на доработку	12	Дата отклонения	13	Дата признания	14	Фактические сроки проведения проверки	15	Сроки использования в деятельности	16	Реквизиты акта внедрения	17	Результаты пилотного применения	18	Экономический эффект	19	Вид вознаграждения	20	Реквизиты документа о выплате вознаграждения 1	21	Сумма вознаграждения 1	22	Реквизиты документа о выплате вознаграждения 2	23	Сумма вознаграждения 2	24	Примечание
---	--------------------	---	------------------	---	--------------------------	---	-----------------	---	-----------------------	---	---	---	-------------------------------	---	--------------------------------	---	---	----	------------------------------------	----	-------------------------------	----	-----------------	----	----------------	----	---------------------------------------	----	------------------------------------	----	--------------------------	----	---------------------------------	----	----------------------	----	--------------------	----	--	----	------------------------	----	--	----	------------------------	----	------------

*Номер предложения присваивается в соответствии со следующими правилами:

- Номер предложения состоит из 9 символов: xx-xxxx-xxx

- Первая часть номера предложения – 12 (условный порядковый номер ПАО «Россети Юг»)

Вторая часть номера предложения из 4 символов представляет собой год, в рамках которого было подано заявление на рационализаторское предложение.

Третья часть номера предложения из 3 символов представляет собой порядковый номер рационализаторского предложения, присваиваемый в порядке поступления заявлений на рационализаторское предложение в пределах текущего года.

П 80380011-ИА/Ф-ИСМ-5300 649-2020

Положение о рационализаторской деятельности в ПАО «Россети Юг»

Форма Реестра рационализаторских предложений

Реестр рационализаторских предложений

ПАО «Россети Юг»

Номер предложе ния	Область деятельности, которой соответствует предложение	Наименование предложения	Дата признания	Примечание
1	2	3	4	5

Критерии отнесения предложений к рационализаторским:

1. Соответствие области деятельности Общества.
2. Наличие описательной части, не допускающей неопределенность в толковании предложения. Заявление на рационализаторское предложение должно быть оформлено в соответствии с п. 3.2.5-3.2.6 настоящего Положения.
3. Новизна. Предложение признается новым, если до подачи заявления оно:
 - 3.1. Не было известно в Обществе в степени, достаточной для его использования.
 - 3.2. Не использовалось в Обществе (или использовалось по инициативе автора в течение не более 90 (девяноста) календарных дней до даты подачи заявления).
 - 3.3. Не было предусмотрено действующими в Обществе стандартами, техническими условиями, нормами, правилами или другими нормативно-техническими документами, определяющими метод решения задачи, который не отличается от предложенного.
 - 3.4. Не было разработано структурными подразделениями Общества.
 - 3.5. Не было заявлено ранее другим заявителем (приоритет определяется датой регистрации заявления), в том числе учитываются ранее отклоненные предложения, зафиксированные в журнале регистрации заявлений на рационализаторские предложения.
4. Полезность. Предложение признается полезным, если его применение возможно в деятельности Общества и дает технический, организационный, управленческий или иной положительный эффект.

Не признаются рационализаторскими предложения:

1. Использование которых противоречит требованиям законодательных или нормативных актов.
2. Использование которых может привести к отрицательному экономическому эффекту.
3. Использование которых может привести к снижению надежности, качества, энергоэффективности передачи и распределения электроэнергии и других параметров и характеристик деятельности Общества.
4. Использование которых может привести к ухудшению условий труда, снижению уровня безопасности или отрицательному воздействию на окружающую среду.
5. Ставящие лишь задачу или только указывающие эффект, который может быть получен от применения предложений, без раскрытия конкретного технического решения.

6. Созданные в процессе выполнения служебного задания или договорных работ.

7. Предусматривающие замену одних известных конструкций изделий, технологии производства и применяемой техники, материалов на другие равноценные, замена которых не приводит к достижению положительного эффекта.

8. Заимствованные из опыта работы других структурных подразделений Общества, которые могут быть использованы без дополнительной конструкторской или технологической проработки.

9. Относящиеся лишь к изменению внешнего вида (формы).

10. Являющиеся объектами патентного права.

Форма удостоверения на рационализаторское предложение**УДОСТОВЕРЕНИЕ
на рационализаторское предложение**

№ _____ «__» _____ г.
(дата подачи)

В соответствии с Положением о рационализаторской деятельности,
утвержденным _____ от «__» _____ г. № _____,
настоящее _____ удостоверение _____ выдано

(фамилия, имя, отчество Автора (ов))

на предложение, признанное рационализаторским и принятое ПАО «Россети
Юг» к использованию под наименованием:

Генеральный директор _____ (Ф.И.О., подпись)
(М. П.)

" ____ " _____ г.

Форма акта о внедрении рационализаторского предложения**АКТ****о внедрении рационализаторского предложения**

Регистрационный номер _____

Наименование рационализаторского предложения _____

Использовано с " ____ " _____ Г. В _____
(наименование подразделения компании)

в соответствии с описанием рационализаторского предложения.

Заместитель генерального директора
по техническим вопросам –
Главный инженер _____

(ФИО, подпись)

Ответственный за использование
рационализаторского предложения _____

(ФИО, подпись)

Ответственный за
рационализаторскую работу _____

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ Г.

С началом использования рационализаторского предложения № _____
ознакомлен (ы):

Автор (ы)

(ФИО, должность, подпись)_____
(ФИО, должность, подпись)_____
(ФИО, должность, подпись)

« ____ » _____ Г.

Алгоритм определения вида и размера поощрения Автора (ов) рационализаторского предложения

1. Поощрение Автора (ов) в результате применения рационализаторского предложения в деятельности Общества может быть оказано в материальной или нематериальной форме в зависимости от планового и фактического экономического эффекта от применения рационализаторского предложения.

2. Вид и размер поощрения определяет Управление организационного проектирования, организации нормирования и оплаты труда с привлечением Департамента экономики в зависимости от планового и фактического экономического эффекта и финансово-экономического состояния Общества.

3. Также нематериальное поощрение может быть оказано в форме выдачи корпоративной награды в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Общества.

4. Материальное поощрение Автору (ам) выплачивается на основании приказа ПАО «Россети Юг».

5. Материальное поощрение может быть оказано за принятие к использованию в деятельности рационализаторского предложения, плановый экономический эффект от применения которого:

- 5.1. менее 500 000 (пятистот тысяч) рублей;
- 5.2. 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более;
- 5.3. не определим (превалирует технический, организационный или иной положительный эффект).

6. В случае если плановый экономический эффект от использования рационализаторского предложения составляет менее 500 000 (пятистот тысяч) рублей, выплата материального поощрения производится одновременно в полном объеме в течение 3 месяцев с даты утверждения акта о внедрении рационализаторского предложения в деятельности Общества на основании удостоверения на рационализаторское предложение, акта о внедрении, расчета планового экономического эффекта, приказа Общества.

7. Рекомендуемый размер материального поощрения Автору (ам) за принятие к использованию в деятельности рационализаторского предложения, плановый экономический эффект от применения которого менее 500 000 (пятистот тысяч) рублей, - 10-20% от размера должностного оклада Автора (среднего значения должностных окладов Авторов).

8. В случае если плановый экономический эффект от использования рационализаторского предложения составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, выплата материального поощрения производится в 2 этапа:

- 8.1. выплата обязательной части материального вознаграждения;
- 8.2. выплата премиальной части материального вознаграждения

9. Обязательная часть материального вознаграждения выплачивается Автору (ам) единовременно в течение 3 месяцев с даты утверждения акта о внедрении рационализаторского предложения в деятельности Общества на основании удостоверения на рационализаторское предложение, акта о внедрении, расчета планового экономического эффекта, приказа Общества.

10. Рекомендуемый размер обязательной части материального вознаграждения - 10-20% должностного оклада Автора (10-20% среднего значения должностных окладов Авторов).

11. Премияльную часть материального вознаграждения рекомендуется выплачивать в течение 3 месяцев с даты окончания первого года использования рационализаторского предложения в деятельности Общества или окончания периода фактического использования (если предложение используется менее 12 месяцев на основании удостоверения на рационализаторское предложение, акта о внедрении, заключения о полученном экономическом эффекте от внедрения предложения).

12. Премияльная часть материального вознаграждения рассчитывается на основании фактически полученного экономического эффекта, рассчитанного в соответствии с Положением о рационализаторской деятельности в ПАО «Россети Юг».

13. Рекомендуемый размер премиальной части материального вознаграждения - 5% от фактически достигнутого эффекта, но не более 6 должностных окладов Автора (6 средних значений должностных окладов Авторов), за вычетом обязательной части материального вознаграждения.

14. В случае если плановый экономический эффект не определим, выплата материального поощрения производится единовременно в течение 3 месяцев с даты окончания первого года использования рационализаторского предложения в деятельности Общества или окончания периода фактического использования (если предложение используется менее 12 месяцев) на основании удостоверения на рационализаторское предложение, акта о внедрении, заключения о полученном экономическом эффекте от внедрения предложения, приказа Общества.

15. Рекомендованная формула расчета размера материального вознаграждения за принятие к использованию в деятельности рационализаторского предложения, экономический эффект от применения которого не определим, выглядит следующим образом:

Размер вознаграждения = $K_1 * K_2 * \text{ДДО}$, где:

K_1 - коэффициент достигнутого положительного эффекта;

K_2 - коэффициент объема использования рационализаторского предложения;

ДДО - доля должностного оклада Автора (ов).

15.1. Рекомендованные значения коэффициента достигнутого положительного эффекта.

№ п/п	Достигнутый положительный эффект	Значение K_1
-------	----------------------------------	----------------

1.	Улучшение второстепенных характеристик технического, организационного или управленческого процесса	1,0
2.	Улучшение основных характеристик технического, организационного или управленческого процесса	1,5
3.	Достижение качественно новых характеристик технического, организационного или управленческого процесса	2,0

15.2. Рекомендованные значения коэффициента достигнутого положительного эффекта.

№ п/п	Объем использования	Значение K_2
1.	Единичное использование в одном подразделении	1,0
2.	Множественное использование в нескольких подразделениях	1,5
3.	Массовое использование	2,0

15.3. Рекомендованное значение доли должностного оклада Автора (ов) - 10% должностного оклада Автора (10% среднего значения должностных окладов Авторов).

16. Распределение материального вознаграждения между Авторами осуществляется в соответствии с соглашением о распределении вознаграждения (%) за использование рационализаторского предложения, оформляемым в рамках подготовки заявления на рационализаторское предложение согласно приложению 2 к Положению о рационализаторской деятельности в ПАО «Россети Юг».

17. Обществом может быть оказано дополнительное поощрение Автора (ов) как в нематериальной, так и в материальной форме по результатам анализа эффекта от использования предложения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись	Примечания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изм. (доп.) пункт	Содержание изменения (дополнения)	Основание	Дата	Фамилия, инициалы, должность, лица, внесшего изменения (дополнения)	Подпись